

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XVIII PUČIŠĆA 29. TRAVNJA BROJ 3/11 ISSN 1331-9795

Na temelju članka 7. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 3/11) Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011. godine donijela je

## **ODLUKU** **o izboru Verifikacijske komisije Skupštine** **Turističke zajednice Općine Pučišća**

### **Članak 1.**

U Verifikacijsku komisiju Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća biraju se:

- 1. Josip Martinić-Cezar - predsjednik**
- 2. Ante Martinić - član**
- 3. Mark Mladinić - član**

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Broj: 02/2011  
Pučišća, 29.travnja 2011.

**Predsjednik Skupštine TZO Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i. e.,v.r**  
.....

Na temelju članka 5. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 3/11) Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011. godine donijela je

## **ODLUKU** **o izboru zapisničara i ovjervitelja zapisnika**

### **Članak 1.**

Za zapisničara bira se:

**Darija Vrandečić**

### **Članak 2.**

Za ovjervitelje zapisnika biraju se:

**Sanja Eterović**  
**Tonči Vuković**

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Broj: 03/2011  
Pučišća, 29.travnja 2011.

**Predsjednik Skupštine TZO Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i. e.,v.r**  
.....

Na temelju članka 7. Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 3/11) Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011. godine donijela je

**O D L U K U**  
**o verifikaciji mandata članova Skupštine**  
**Turističke zajednice Općine Pučišća**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Verifikacijske komisije te se verificiraju mandati slijedećim članovima Skupštine:

| Red. br. | Ime i prezime             | Grupa/tvrtka               | Adresa                         |
|----------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Marino Kaštelan           | Načelnik                   | Trg sv. Jeronima 1<br>Pučišća  |
| 2.       | Ante Martinić             | TRG./ Studenac             | Put Macela 12<br>Pučišća       |
| 3.       | Darija Vrandečić          | TRG./ Info-graf            | Put Macela 21<br>Pučišća       |
| 4.       | Mate Martinić             | TRG./ Nivex                | Ulica sv. Lucije 22<br>Pučišća |
| 5.       | Josip Radić               | TRG./ Nivex                | Latešo brdo 44<br>Pučišća      |
| 6.       | Sanja Eterović            | TRG./ Pivac                | Botak 11<br>Pučišća            |
| 7.       | Toni Eterović             | IZN./ Orvas                | Veli put 3<br>Pučišća          |
| 8.       | Darijo Orlandini          | IZN./ Oml. hotel           | Put Macela 14<br>Pučišća       |
| 9.       | Tamara Bauk               | IZN./ Paušal               | Ulica sv. Roka 1<br>Pučišća    |
| 10.      | Josip Martinić - Cezar    | IZN./ 4 lež.               | Klesarska 7<br>Pučišća         |
| 11.      | Tonči Vuković             | POV. DJEL./ Ljekarna Škoko | Jadranska 16<br>Supetar        |
| 12.      | Robert Eterović - Grikula | POV. DJEL./ Grikula        | Prehavac 1<br>Pučišća          |
| 13.      | Mark Mladinić             | UGOST./ Monte Carlo        | Gospe Lurdske 1<br>Pučišća     |
| 14.      | Šime Eterović             | UGOST./ Lučica             | Šet. Ivana Pavla II<br>Pučišća |
| 15.      | Natalija Martinić         | UGOST./ Ko-to              | Trg Hrv. skupa 6<br>Pučišća    |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Broj: 04/2011  
 Pučišća, 29.travnja 2011.

**Predsjednik Skupštine TZO Pučišća**

**Marino Kaštelan, i. e.,v.r.**

.....

Na temelju članka 12. i članka 15. stavak 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08) Skupština turističke zajednice općine Pučišća, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011. godine, donijela je

## S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PUČIŠĆA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Turistička zajednica općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma te pravne i fizičke osobe u djelatnostima neposredno povezanim s djelatnostima ugostiteljstva i turizma na području općine Pučišća.

#### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon ) i ovim Statutom.

#### Članak 3.

Turistička zajednica općine Pučišća pravni je slijednik Turističke zajednice općine Pučišća upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 291, stranica A, upisni broj 250 (Klasa: 334-03/97-03/29 , Ur.broj:529-02-97/02) od 09. rujna 1997. godine.

#### Članak 4.

Naziv Zajednice je : “Turistička zajednica općine Pučišća”.

Skraćeni naziv Zajednice je “TZO Pučišća“

Sjedište zajednice je u Pučišćima.

#### Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s tekстом:

“Turistička zajednica općine Pučišća - PUČIŠĆA”

O broju pečata, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

#### Članak 6.

Zajednica ima svoj znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Skupština turističke zajednice, a na prijedlog Turističkog vijeća.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

#### Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

#### Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice. Zajednica ima Turistički ured (u daljnjem tekstu: Ured).

#### Članak 9.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Iznimno, Zajednica u svom djelovanju može obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti propisane člankom 10. stavkom 3. Zakona.

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne odnosno područne samouprave,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

### II. ZADAĆE ZAJEDNICE

## Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- promocija turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala,
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim

inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- sudjelovanje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije,
- Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

## Članak 12.

Zajednica ima obvezatne, počasne i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

## Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Općine imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u Općini Pučišća.

Obvezatno članstvo nastupa danom osnivanja Zajednice ili danom registracije djelatnosti obvezatnih članova na području Općine.

## Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom rada poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom

ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatno članstvo ne prestaje privremenom obustavom djelatnosti kao ni u slučaju sezonskog obavljanja djelatnosti.

## 2. Počasni članovi

### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

## 3. Dragovoljni članovi

### Članak 16.

Skupština Zajednice može donijeti odluku o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba kao dragovoljnih članova Zajednice pod slijedećim uvjetima:

- da te osobe nisu obvezatni članovi
- da imaju punu poslovnu sposobnost
- da su podnijele zahtjev za dragovoljnim članstvom.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje:

- istupanjem
- neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci
- isključenjem.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana može donijeti Skupština ako se dragovoljni član ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

## 4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

### Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Zajednice,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
  - daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
  - predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
  - usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  - predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama) i događajima značajnim za razvoj turizma,
  - sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
  - potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na području Općine radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Općine,
  - putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje Općine,
  - razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
  - koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
  - predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
  - budu obavješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
  - razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
  - daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
  - pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.
- Počasni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti iz prethodnog stavka alineje 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 15 i 17.

## IV. TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 18.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika.

### Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

### **Skupština Zajednice**

#### **Članak 20.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja i broji 14 članova.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.

Broj predstavnika pojedine skupine članova u Skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Skupine djelatnosti:

1. Trgovine
2. Iznajmljivači
3. S turizmom neposredno povezane djelatnosti
4. Ugostiteljstvo

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio člana u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi kod donošenja godišnjeg financijskog izvješća.

#### **Članak 21.**

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu turističke zajednice Županije

- donosi odluku o sadržaju i obliku znaka Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- prihvaća godišnje izvješće i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici, te o prestanku dragovoljnog članstva u Zajednici
- na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava počasne članove Zajednice

#### **Članak 22.**

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri (4) godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom članstva u Zajednici fizičke ili pravne osobe koju član predstavlja,
- na osobni zahtjev.

Članovi Skupštine ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### **Članak 23.**

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od jednog člana
- zahtjeva Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, direktora Ureda ili najmanje 5 članova Skupštine.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 5 članova Skupštine koji su podnijeli zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice.

## Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

**Turističko vijeće**

## Članak 25.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i za svoj rad odgovorno je Skupštini Zajednice.

## Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi izvješće o izvršenju programa rada jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
- donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda nakon provedenog javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća,
- utvrđuje prijedloge Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljanja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća,
- predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje finacijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

## Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam (8) članova.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

## Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rada odgovara predsjedniku Zajednice.

## Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Vijeća uređuju se poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

**Nadzorni odbor**

## Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) člana koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice
- jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Županije

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

## Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice dva (2) puta godišnje podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću turističke zajednice Županije.

U pisanom izvješću potrebno je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

## Članak 34.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora.

## Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran u slučaju:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,

- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

**Predsjednik Zajednice**

## Članak 36.

Zajednica ima predsjednika (u daljnjem tekstu: Predsjednik) koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika obnaša načelnik Općine Pučišća.

Predsjednik je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

Mandat Predsjednika traje četiri (4) godine.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne uprave i samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika, a u tom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskog načelnika.

## Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

## Članak 38.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti Predsjednika sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg odredi Predsjednik i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku.

## 5. Radna tijela Zajednice

### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština i Turističko vijeće Zajednice odlukom o osnivanju tijela is stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

## V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. TURISTIČKI URED

### Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured (u daljnjem tekstu: Ured).

Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

### Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

### Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

### Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Uredu, uvjete za stupanje za rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

### Članak 45.

Turistički ured ima direktora.

Direktora Ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

### Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Zajednicu do imenovanja direktora Ureda zastupa Predsjednik.

### Članak 47.

Direktora Ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Ureda ima prava i dužnosti direktora.

### Članak 48.

Direktor Ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaće Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Ureda,
- upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 49.

Direktor Ureda može biti razrješen :

- na osobni zahtjev,
- ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Ureda
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Ureda u slučaju iz stavka 1. alineja 2, 3, 4, 5. i 6. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor.

Prije donošenja odluke o razriješenju direktoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

Odluku o razriješenju direktora Ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati Predsjednik.

### VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 50.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo.

Direktor Ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koji su mu utvrđeni Zakonom, Statutom i aktima tijela koje ga je imenovalo.

### VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 52.

Za svaku poslovnu godinu Zajednice utvrđuje program rada i financijski plan.

#### Članak 53.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 54.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice Turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

#### Članak 55.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz st.2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

#### Članak 56.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredboprimalatelj za izvršenje programa rada i financijskog plana je direktor Ureda.

#### Članak 57.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini..

Turističko vijeće prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu u roku iz stavka 2. ovog članka podnosi i Nadzornom odboru.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 58.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### Članak 59.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
- članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
- proračuna Općine,
- prihodi od gospodarske djelatnosti utvrđene odredbom članka 10. stavak 1. Statuta Zajednice,
- dragovoljni prilozi i darovi
- imovina u vlasništvu Zajednice.

Pored izvora iz st. 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### Članak 60.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 61.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

## Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

## Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

## Članak 64.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

**IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

## Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

**X. POSLOVNA TAJNA**

## Članak 67.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

**XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

## Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

**XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

## Članak 69.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

## Članak 70.

Skupština zajednice donosi Statut uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Ureda na prijedlog direktora Ureda.

## Članak 71.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

## Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam (8) dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministarstva upućuje ga Skupštini na usvajanje.

#### Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 74.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

#### Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Pučišća upisan u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 291, stranica A, upisni broj 250 (Klasa:334-03/97-03/29 Ur.broj:529-02-97/02) od 9. rujna 1997. godine.

#### Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Broj: 05/2011  
Pučišća, 29.travnja 2011.

#### **Predsjednik Skupštine TZO Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i. e.,v.r.**

.....  
Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, 152/08) Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011.godine., donijela je

## **P O S L O V N I K** **o radu Skupštine Turističke zajednice Općine** **Pučišća**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća ( u daljnjem tekstu : Skupština ) i to :

- način konstituiranja Skupštine, postupak provođenja odnosno prestanak mandata članova Skupštine ;
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske ;
- prava i dužnosti članova Skupštine ;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine ;
- javnost rada Skupštine

#### Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Pučišća ( u daljnjem tekstu : Zajednica ).

#### Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE ,** **POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO** **PRESTANAK MANDATA ČLANOVA** **SKUPŠTINE**

#### Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja načelnik Općine Pučišća uz suradnju Turističke zajednice Općine Pučišća.

#### Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice kao i Poslovnik o radu Skupštine.

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

## Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava načelnik.

## Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske Komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju Statuta.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

## Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

## Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine zajednice, Skupština se smatra konstituiranom.

## Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

## Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavka 2., 3 i 4. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

### III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

## Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje 2 člana Nadzornog odbora. Jednog člana Nadzornog odbora delegira Turistička zajednica županije Splitsko – dalmatinske.

Dužnost predsjednika zajednice obnaša načelnik.

Članove Turističkog vijeća i članove Nadzornog odbora bira Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća i to :

- na prijedlog predsjednika turističke zajednice .

## Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora ( u daljnjem tekstu : tijela Zajednice ) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članove bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

## Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. ovog Poslovnika.

## Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

## Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor po prijedlogu načelnika.

## Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog

toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

#### Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

#### Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi : «Za razrješenje» «Protiv razrješenja».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi « Za razrješenje » ili «Protiv razrješenja»

#### Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

#### Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

#### Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njihovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine i predsjednika Zajednice.

#### Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

#### Članak 25.

Imenovanje počasnih članova zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka od 13. do 22. ovog Poslovnika.

### **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

#### Članak 26.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

### **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

## Članak 28.

Članovi Skupštine imaju prvo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva , Turističkog ureda , Turističko-informativnog centra.
- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

## Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

## Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju prvo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

## Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

## Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

## VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

## Članak 33.

Skupština radi u sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom zajednice.

## Članak 34.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba koju načelnik odredi i koji za svoj rad odgovara načelniku.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor, direktor Ureda ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

## Članak 35.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

## Članak 36.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim i dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

## Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

## Članak 38.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

## Članak 39.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu

Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti ukoliko predlagач obrazloži potrebnu hitnost.

#### Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### Članak 41.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### Članak 42.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

#### Članak 43.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

#### Članak 44.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 45.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### Članak 46.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

U koliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### Članak 47.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### Članak 48.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

#### Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

## Članak 50.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA» i «PROTIV» jednoga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava «ZA» ili «PROTIV».

## Članak 51.

Prije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultata glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

## Članak 52.

O radu sjednice vodi se zapisnik

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu bez navođenja imena članova.

## Članak 53.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuće izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

## Članak 54.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

## Članak 55.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

## Članak 56.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

## Članak 57.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

**VII. ODNOSI S PREDSTVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

## Članak 58.

Predstavnici tiska i drugih sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

## Članak 59.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

**VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja.

Broj: 06/2011

Pučića, 29. 04.2011.

**Predsjednik Skupštine TZO Pučića:**

**M a r i n o   K a š t e l a n , i . e . , v . r .**

.....

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Općine Pučića (Službeni glasnik Općine Pučića br. 3/11) Skupština Turističke zajednice Općine Pučića na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011. godine donijela je

**O D L U K U**  
**o izboru Turističkog vijeća Turističke zajednice**  
**Općine Pučišća**

Članak 1.

U Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Pučišća biraju se:

1. Marino Kaštelan - predsjednik
2. Leo Vrandečić - član
3. Mate Martinić - član
4. Darijo Orlandini - član
5. Jerka Eterović - član
6. Darinka Martinić-Cezar - član
7. Ružica Dešković - član
8. Renata Eterović - član
9. Lucija Puljak - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Broj: 07/2011  
Pučišća, 29.travnja 2011.

**Predsjednik Skupštine TZO Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i. e.,v.r.**

.....

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 3/11) Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011. godine donijela je

**O D L U K U**  
**o izboru Nadzornog odbora Turističke zajednice**  
**Općine Pučišća**

Članak 1.

U Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Pučišća biraju se:

Tonči Vlahović  
Radoš Kaštelan

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Broj: 08/2011  
Pučišća, 29.travnja 2011.

**Predsjednik Skupštine TZO Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i. e.,v.r.**

.....

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Općine Pučišća (Službeni glasnik Općine Pučišća br. 3/11) Skupština Turističke zajednice Općine Pučišća na sjednici održanoj dana 29. travnja 2011. godine donijela je

**O D L U K U**  
**o izboru predstavnika Turističke zajednice**  
**Općine Pučišća u**  
**Skupštinu Turističke zajednice Splitsko-**  
**dalmatinske županije**

Članak 1.

Za predstavnika Turističke zajednice Općine Pučišća u Skupštini Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije bira se:

Sanja Eterović

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Pučišća.

Broj: 09/2011  
Pučišća, 29.travnja 2011.

**Predsjednik Skupštine TZO Pučišća:**

**Marino Kaštelan, i. e.,v.r.**

.....

**K A Z A L O****SKUPŠTINA TZO PUČIŠĆA**

1. Odluka o izboru Verifikacijske komisije Skupštine TZO Pučišća ..... str. 1
2. Odluka o izboru zapisničara i overovitelja zapisnika ..... str. 1
3. Odluka o verifikaciji mandata članova Skupštine TZO Pučišća ..... str. 2
4. Statut Turističke zajednice općine Pučišća ..... str. 3
5. Poslovnik o radu Skupštine TZO Pučišća ..... str. 13
6. Odluka o izboru Turističkog vijeća TZO Pučišća ..... str. 19
7. Odluka o izboru Nadzornog odbora TZO Pučišća ..... str. 19
8. Odluka o izboru prestavnika u Skupštinu TZ SDŽ ..... str. 19

IZDAVAČ: Općina Pučišća; UREDNIK: Marino Kaštelan, i.e., načelnik  
21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, Telefon: 021 633-290; Tekefax: 021 633 205  
List izlazi po potrebi

---

